

# SUBSANACIÓN

## TRÁMITES A DISTANCIA

Cuando el expediente tiene observaciones o presenta faltante de documentación, el mismo es enviado a “SUBSANAR”. En cuanto a esta instancia, se hace saber lo siguiente:

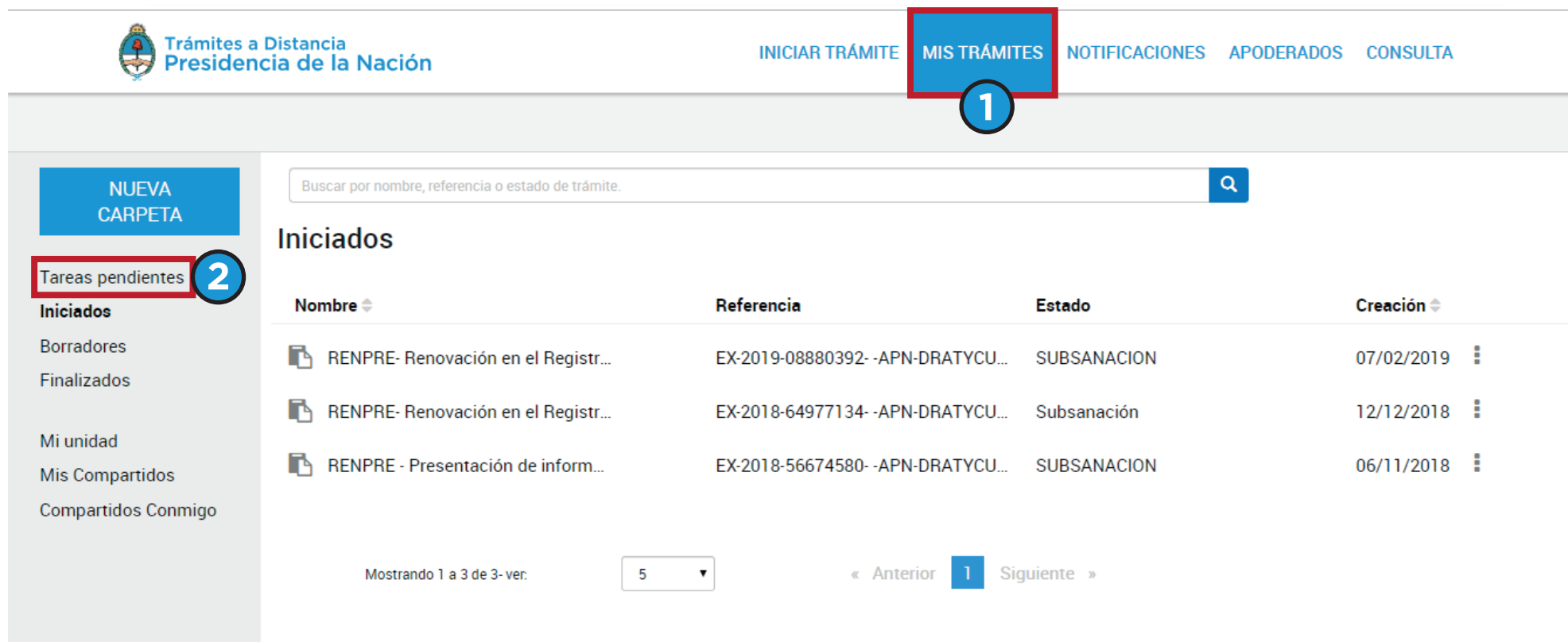
**INFORMES TRIMESTRALES/ANUALES:** el operador tendrá 10 (diez) días hábiles para dar cumplimiento a lo solicitado, los cuales correrán desde la fecha de notificación. En un mismo expediente, para este tipo de trámites, puede cursarse 1 (una) subsanación, por lo que es importante cumplimentar todo lo requerido por éste organismo en la solicitud de subsanación efectuada.

**INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN/MODIFICACIÓN:** el operador tendrá 10 (diez) días hábiles para dar cumplimiento a lo solicitado, los cuales correrán desde la fecha de notificación. En un mismo expediente, para este tipo de trámites, puede cursarse hasta un máximo de 3 (tres) subsanaciones, por lo que es importante cumplimentar todo lo requerido por este organismo en la primera solicitud de subsanación efectuada.

**Si no se cumplen con los tiempos estipulados el trámite se enviará a guarda temporal (archivo) y el operador deberá gestionar una nueva presentación a través de la plataforma TAD.**

Las observaciones pueden ser visualizadas de dos formas:

1) Debe ingresar a la solapa “Mis trámites” **1** y dirigirse a “Tareas pendientes” **2**



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite.

**Tareas pendientes**

Iniciados

Borradores

Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo

| Nombre                              | Referencia                        | Estado      | Creación   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------|
| RENPRE- Renovación en el Registr... | EX-2019-08880392- -APN-DRATYCU... | SUBSANACION | 07/02/2019 |
| RENPRE- Renovación en el Registr... | EX-2018-64977134- -APN-DRATYCU... | Subsanación | 12/12/2018 |
| RENPRE - Presentación de inform...  | EX-2018-56674580- -APN-DRATYCU... | SUBSANACION | 06/11/2018 |

Mostrando 1 a 3 de 3- ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »



Una vez en “Tareas pendientes” va a visualizar el expediente con observaciones, el cual debe tildar los “tres puntos” **1** para desplegar las opciones y así poder “subsanan el trámite” **2**

**Trámites a Distancia**  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite.

### Tareas pendientes

| Nombre                              | Referencia                                | Estado      | Creación   |
|-------------------------------------|---|-------------|------------|
| RENPRE- Renovación en el Registr... | Se detalla en notificación al ciudada...  | SUBSANACION | 22/03/2019 |
| RENPRE - Presentación de inform...  | Se le solicita al operador declarar to... | SUBSANACION |            |

Mostrando 1 a 2 de 2- ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Compartir

Subsanar trámite

Va a poder visualizar las observaciones en la parte superior de la pantalla (en amarillo) **1** y dependiendo lo solicitado debe adjuntar la documentación en los campos seleccionados **2** y “confirmar trámite” **3**



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

NOTIFICACIONES

APODERADOS

CONSULTA

## RENPRE- Renovación en el Registro Nacional de Precursores Químicos

Debe adjuntar la factura del Formulario 02

**1**



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Formulario y Recibo de compra \*

ADJUNTAR

**2**

CONFIRMAR TRÁMITE

**3**

2) Es posible que al “subsantar el trámite” por la cantidad de observaciones que presenta el expediente deba dirigirse a la solapa “notificaciones” **1** tal como se indica en la parte superior de la pantalla **2**



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

NOTIFICACIONES **1**

APODERADOS

CONSULTA

**1**

## RENPRE- Renovación en el Registro Nacional de Precursores Químicos

Se detalla en notificación al ciudadano. **2**

**2**



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Formulario y Recibo de compra \*

ADJUNTAR

CONFIRMAR TRÁMITE



Una vez en la solapa de “Notificaciones” **1** va a poder visualizar las observaciones del expediente **2** y para poder subsanar las mismas debe dirigirse a la solapa “Mis trámites” **3**



## Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones

Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc



| Fecha      | Nombre  | Mensaje  | Número de trámite                   | Acciones |
|------------|---|--|-------------------------------------|----------|
| 22/03/2019 | RENPRE - Renovación en el Registro Nacional de Precursores Químicos | Debe adjuntar la factura del Formulario 02   | EX-2019-08880392 -APN-DRATYCUPQ#MSG |          |
| 25/01/2019 | RENPRE - Renovación en el Registro Nacional de Precursores Químicos | Presentación agregar   | EX-2018-64977134 -APN-DRATYCUPQ#MSG |          |
| 23/01/2019 | RENPRE - Presentación de informe trimestral/anual ante RN PQ        | Se le notifica al operador que deberá iniciar nuevamente la presente solicitud toda vez que el expediente lo inició a nombre de persona humana. Se le recuerda que siempre lo deberán realizar a nombre de persona jurídica.   | EX-2019-04309106 -APN-DRATYCUPQ#MSG |          |
| 28/09/2018 | RENPRE - Presentación de informe trimestral/anual ante RN PQ        | Se envía a Guarda Temporal (es decir que deben iniciar un nuevo trámite) ya que debe configurar nuevamente la lista de apoderados y/o firmantes, desde <a href="https://tramitesadistancia.gob.ar/instructivos.html">https://tramitesadistancia.gob.ar/instructivos.html</a> . De tal modo que el trámite ingrese como persona jurídica y no física. | EX-2018-48188644 -APN-DRATYCUPQ#MSG |          |
| 11/07/2018 | RENPRE - Presentación de informe trimestral/anual ante RN PQ        | Se cargó correctamente el 1º 2018.   | EX-2018-32894990 -APN-DRATYCUPQ#MSG |          |

Mostrando 1 a 5 de 10- ver

5

« Anterior **1** 2 Siguiente »

En “Mis trámites” **1** debe dirigirse a “Tareas pendientes” **2** y tildar en los “tres puntitos” **3** la opción “subsanan trámite” **4** en el expediente observado.

The screenshot shows the 'Mis Trámites' section of the 'Trámites a Distancia' portal. The navigation bar includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted with a red box and '1'), 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. The left sidebar contains 'NUEVA CARPETA' and 'Tareas pendientes' (highlighted with a red box and '2'). The main content area shows a search bar and a table of pending tasks. The first task, 'RENPRE- Renovación en el Registr...', is highlighted in blue. A red box highlights the three-dot menu icon (highlighted with '3') in the 'Creación' column. A dropdown menu is open, showing 'Compartir' and 'Subsanar trámite' (highlighted with a red box and '4'). The table has columns for 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', and 'Creación'. The second task is 'RENPRE - Presentación de inform...'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 2 de 2- ver:' and a dropdown menu with '5' selected. Navigation arrows for 'Anterior' and 'Siguiete' are also present.

| Nombre                              | Referencia                                | Estado      | Creación   |
|-------------------------------------|---|-------------|------------|
| RENPRE- Renovación en el Registr... | Se detalla en notificación al ciudada...  | SUBSANACION | 22/03/2019 |
| RENPRE - Presentación de inform...  | Se le solicita al operador declarar to... | SUBSANACION |            |

Teniendo en cuenta las observaciones ya detalladas en la solapa “Notificaciones” **1** deberá adjuntar o completar solicitado **2** y confirmar el trámite **3**



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

NOTIFICACIONES

APODERADOS

CONSULTA

## RENPRE- Renovación en el Registro Nacional de Precursores Químicos

Se detalla en notificación al ciudadano.

**1**



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Formulario y Recibo de compra \*

ADJUNTAR

**2**

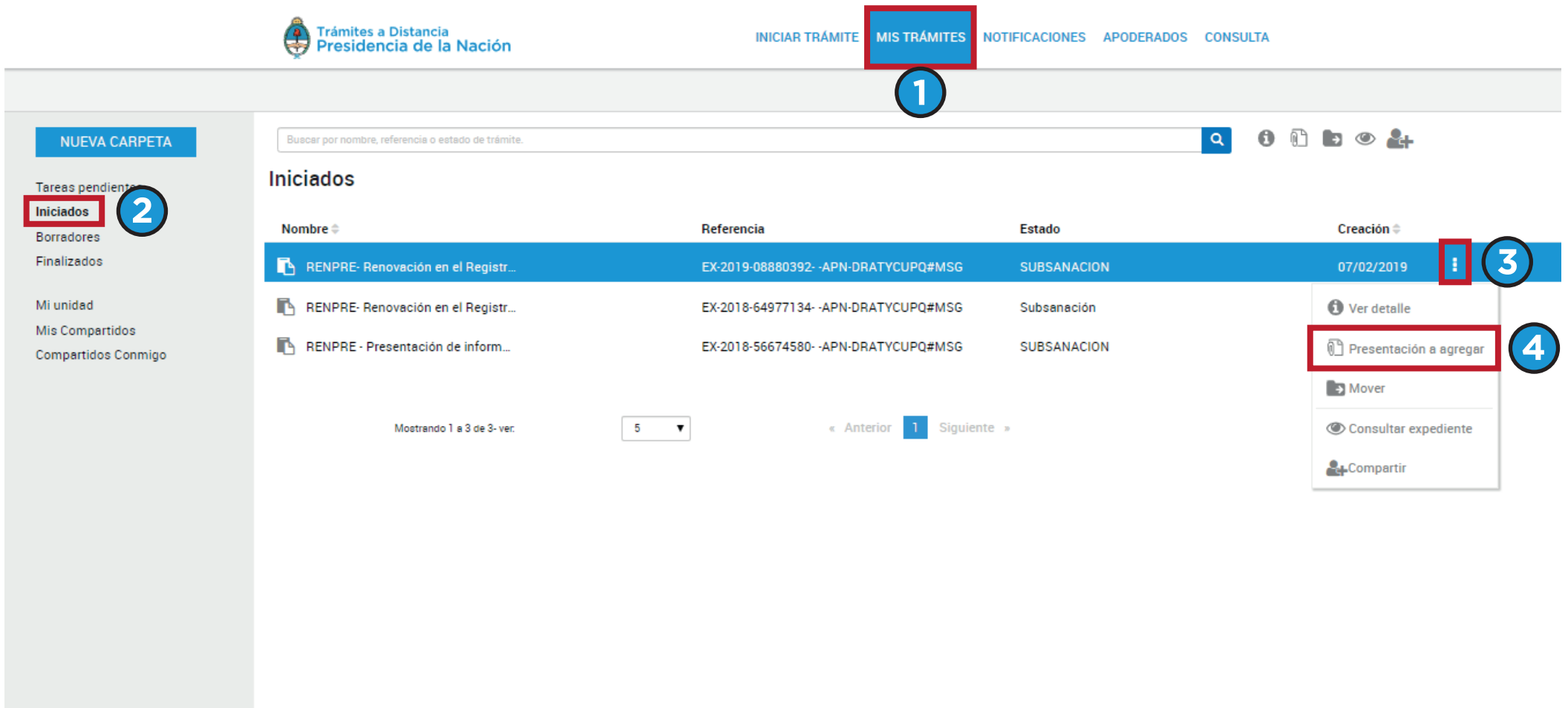
CONFIRMAR TRÁMITE

**3**



## CONSIDERACIONES GENERALES

1) Si el operador olvidó adjuntar documentación en el expediente o por problemas de la plataforma no es posible enviar la documentación solicitada puede presentar la misma desde la opción “Presentación a agregar”



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web interface. The navigation bar includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted with a red box and circled '1'), 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. The left sidebar shows 'Tareas pendientes' with 'Iniciados' (circled '2') selected. The main content area displays a table of initiated processes under the heading 'Iniciados'. The table has columns for 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', and 'Creación'. The first row is highlighted in blue and has a context menu open over it, with 'Presentación a agregar' (circled '4') highlighted in a red box. The context menu also includes 'Ver detalle' (circled '3'), 'Mover', 'Consultar expediente', and 'Compartir'. The bottom of the table shows 'Mostrando 1 a 3 de 3- ver.' and a page navigation bar with 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

| Nombre                              | Referencia                           | Estado      | Creación   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------|
| RENPRE- Renovación en el Registr... | EX-2019-08880392- -APN-DRATYCUPQ#MSG | SUBSANACION | 07/02/2019 |
| RENPRE- Renovación en el Registr... | EX-2018-64977134- -APN-DRATYCUPQ#MSG | Subsanación |            |
| RENPRE - Presentación de inform...  | EX-2018-56674580- -APN-DRATYCUPQ#MSG | SUBSANACION |            |



2) Al momento de subsanar el formulario de “Datos del trámite” debe guardar la información **1** cargada antes de “Confirmar trámite” **2**

**Aclaraciones**

Observaciones

**1**

---

---

**CONFIRMAR TRÁMITE** **2**