



Manual usuario
Empresa

uni>ersia

Introducción al Portal de Empleo y Prácticas de Universia.

Universia es la **red de universidades** de referencia en Iberoamérica con más de 20 años de experiencia en el sector del empleo. Promovemos el cambio y la innovación a través de una **plataforma de productos y servicios** para la comunidad universitaria y las empresas. Nuestro portal de empleo y prácticas sirve **como agente integrador** entre universidad, empresa y candidato ayudando a las universidades a **desarrollar proyectos** compartidos y a generar nuevas oportunidades para la **comunidad universitaria**.

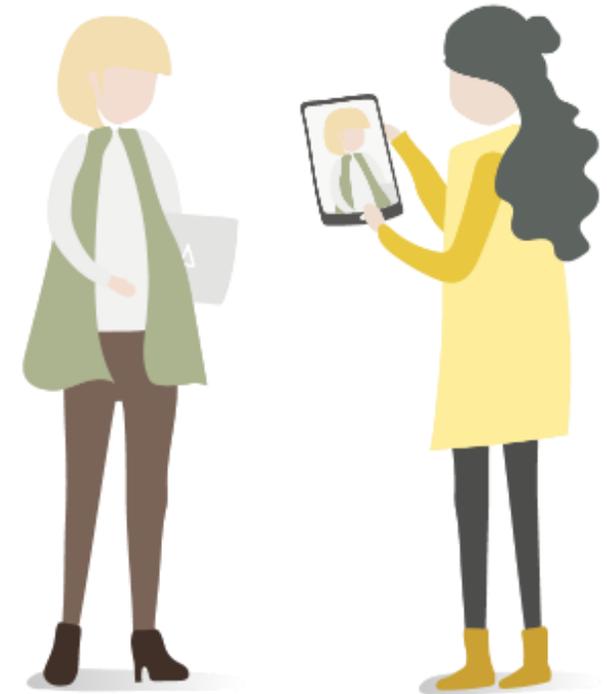
¿Qué es la nueva plataforma de Universia Empleo?

La nueva plataforma de Universia Empleo funciona como comunidad laboral, un portal de portales de empleo que une universidades, alianzas y empresas para poder ofrecer oportunidades de empleo y prácticas a todos los jóvenes de Iberoamérica.

¿Qué ofrece la nueva plataforma de empleo a las empresas?

Una herramienta para acceder directamente al talento joven a través de nuestras alianzas y universidades de cara a captar para las compañías los mejores perfiles.

Desde Universia empleo, las empresas podrán lanzar ofertas de empleo y prácticas, gestionar los procesos de selección, realizar multiposting, obtener analítica en tiempo real y acceder al observatorio de empleo de Universia donde poder consultar datos referentes al mercado laboral.



Índice de contenido

Registro de Empresa

Publicación de ofertas de empleo y prácticas

Publicación de ofertas de empleo

Publicación de ofertas de prácticas

Gestión de ofertas

Dashboard. Panel de la Empresa

Portales

Informes

Corporate Page. Página de la Empresa

Notificaciones

Panel de ajustes

Opciones generales

Contacto y soporte

Registro de Empresa

1 Para registrarte como empresa, puedes acceder desde:

-El "acceso empresas" situado en la parte superior derecha de la página de Jobs.Universia.net

-La página exclusiva para empresas, donde encontrarás toda la información necesaria sobre la comunidad Universia, funcionalidades exclusivas para empresas y tarifas.

The image displays two screenshots of the Universia website. The top screenshot shows the main navigation menu with the 'Empleo' (Jobs) tab highlighted in red. A red hand icon points to this tab. Below the navigation, the main banner reads 'Encuentra el trabajo que te haga y quieres ser.' and features a search bar with a 'Buscar' button. A red hand icon points to the search bar. On the right side of the banner, there is a call to action: '¿Eres una empresa? Atrae el talento de las mejores universidades y escuelas' with a red-bordered button labeled 'Ir a Empresas'. The bottom screenshot shows the 'UNIVERSIA JOBS EMPRESAS' page, which has the headline 'El talento que buscas está esperándote' and a sub-headline 'Atrae los perfiles que necesitas de las mejores universidades y escuelas'. It includes buttons for 'Inicia sesión' and 'Regístrate gratis'. Below this, there is a section titled 'Adéntrate en la mayor comunidad de universidades, empresas y talento junior de Iberoamérica.' and another section titled 'Difunde en toda la red Universia en un solo clic' with a button that says 'Empieza a usarlo gratis'.

Registro de Empresa

2 Nos encontramos en la página de login o registro. Para poder crear una cuenta como empresa en Universia debes pinchar en "Regístrate ahora" y rellenar los siguientes datos:

- Nombre
- Apellidos
- Email Corporativo
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Casillas de aceptación de términos y condiciones

The image shows a composite of three screenshots from the Universia website. The top-left screenshot shows the 'Inicia sesión' (Login) form with fields for 'Email' and 'Contraseña' (Password), and a red 'Iniciar sesión' button. The top-right screenshot shows the 'Regístrate como empresa' (Register as a company) form with fields for 'Nombre' (Name), 'Apellidos' (Surnames), 'Email', 'Introduce una contraseña' (Enter a password), and 'Repite contraseña' (Repeat password). It also includes a CAPTCHA, a 'No soy un robot' checkbox, and a 'Completar registro' (Complete registration) button. The bottom-center screenshot shows a dark background with the text 'Crea tu cuenta' (Create your account) and a list of benefits for company registration, with a red 'Regístrate ahora' (Register now) button. A large red arrow points from the 'Regístrate ahora' button in the bottom-center screenshot to the 'Completar registro' button in the top-right screenshot.

uni>ersia

Inicia sesión

para acceder a tu cuenta

Email

Contraseña

Iniciar sesión He olvidado mi contraseña

Regístrate como empresa

¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

Nombre Apellidos

Email

Introduce una contraseña Repite contraseña

× 12 caracteres o más. × Al menos 1 número(s). × Al menos 1 minúscula(s).
× Al menos 1 mayúscula(s). × Al menos 1 carácter especial(es).

No soy un robot  Privacidad · Términos

He leído, entiendo y acepto la [Política de Privacidad de Usuarios Representantes](#) y he leído, entiendo y acepto los [Términos de los Servicios para Organizaciones](#) en representación de la entidad por cuenta de la que actúo.

Completar registro

¿Aún no te has registrado?

- ✓ Publica ofertas de empleo y prácticas en varias universidades en un solo click
- ✓ Gestiona las candidaturas y encuentra el mejor talento universitario
- ✓ Crea una página de empleo personalizada para tu empresa

Regístrate ahora

uni>ersia

Inicio de sesión y registro de Empresa

3 Una vez completados estos datos deberás verificar tu email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

4 Al hacer clic en el botón confirmar mi email la cuenta queda validada y la empresa puede seguir con el registro:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa
- Datos de contacto: Persona de contacto, email y teléfono

Formulario de registro de empresa:

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre *
Nombre comercial

Razón social *
Razón social / nombre fiscal

CIF / CNPJ / CUIT / NIF / NIT / RUC / RUT *
Número identificador fiscal

Sector de actividad *
+ AÑADIR

Nº de empleados *
0 - 10

Dirección postal *
Escriba su dirección

Logo
Arrastra o selecciona imagen

DATOS DE CONTACTO

Persona de contacto *
Nombre de la persona de contacto

Email de contacto *
Email de la persona de contacto

Teléfono de contacto *
Teléfono de la persona contacto

FINALIZAR REGISTRO

Email Verification



Activa tu cuenta Universia

y encuentra a los candidatos perfectos

Para poder acceder a tu cuenta Universia y disfrutar de todas las ventajas que te ofrece, debes confirmar tu mail haciendo click en el botón. Al hacerlo, podrás:

- Publica ofertas de empleo y prácticas en varias universidades en un solo click
- Gestiona las candidaturas y encuentra el mejor talento universitario
- Crea tu página de empleo personalizada para tu empresa

¡Y mucho más!

Confirmar mi e-mail



Inicio de sesión y registro de Empresa

5

Una vez introducidos tus datos de empresa, podrás acceder a tu perfil de empresa. El sistema te avisará de que no puede comenzar a publicar oferta hasta que su cuenta sea validada.

Para que una empresa sea validada y pueda publicar oferta debe cumplir las siguientes características:

- Se verificará en directorios públicos que el **número de identificación** (CIF) de la empresa coincide con la Razón Social.
- El correo asociado al registro de empresa ha de ser un **correo corporativo**. En el caso de haber realizado el registro con Gmail, Hotmail etc. La empresa deberá enviar un documento acreditativo.
- Se verificará que se ha cargado de forma adecuada la **información de contacto** y la existencia de una página web fiable.

uni>ersia

Interflash comercio de alimentos

PUBLICAR OFERTA ⚠

Dashboard

Ofertas

Usuarios

Portales

Informes BETA

> OFERTAS INTERMEDIADAS

ACTIVAS FINALIZADAS

> CANDIDATOS EN TUS OFERTAS

INSCRITOS SELECCIONADOS

> REGISTROS

USUARIOS

> ÚLTIMAS OFERTAS PUBLICADAS

Oops... no hay ofertas para mostrar

Si no tienes ofertas creadas, no hay nada que podamos enseñarte aquí.

> INSCRIPCIONES EN OFERTAS

CANDIDATURAS ACTIVAS

Publicación oferta de empleo y prácticas

Publica y gestiona tus ofertas de empleo y prácticas.

- 1 En la parte superior del dashboard podrás comenzar a publicar tus ofertas de empleo o prácticas:

The screenshot displays the uni>ersia dashboard for Consulting S.L. The top navigation bar includes a bell icon, a settings gear, and a profile icon. A red box highlights the 'PUBLICAR OFERTA' dropdown menu, which contains two options: 'Oferta de empleo' and 'Oferta de prácticas'. The dashboard features several key metrics:

- OFERTAS PROPIAS:** 5 PUBLICADAS, - FINALIZADAS
- OFERTAS ENVIADAS:** 5 PUBLICADAS, - FINALIZADAS
- REGISTROS:** - USUARIOS, 1 EMPRESAS

The 'ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS' section lists the following:

Oferta	Fecha	Ubicación	Inscritos
Técnico de Comunicación y RSC	05 may. 2020	Madrid	-
Programa de talento IT	23 abr. 2020	Madrid	1
Interinidad, Dpto. de Marketing Digital	31 mar. 2020	Madrid	2
Key Account Trading Executive	31 mar. 2020	Madrid	2
Técnico de Marketing	31 mar. 2020	Córdoba	2

The 'INSCRIPCIONES EN OFERTAS' section shows 8 INSCRIPCIONES EN OFERTAS.

Publicación de oferta de empleo

2 Para publicar una oferta de empleo deberás completar la siguiente información:

- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel
- Condiciones laborales:
 - Tipo de contrato
 - Duración
 - Jornada laboral: completa o parcial
 - Número de horas semanales
 - Horario de trabajo
 - Remuneración (anual o mensual)

The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' (Publish job offer) form in the uni>ersia system. The form is titled 'Publicar oferta de empleo' and is part of a 3-step process, currently on 'Paso 1 de 3 Datos de la oferta'. The form is divided into two main sections: 'DATOS DE LA OFERTA' and 'DESCRIPCIÓN DEL PUESTO'. The 'DATOS DE LA OFERTA' section includes fields for 'Nombre del puesto' (with a sub-field for 'Título asociado al nombre del puesto'), 'Lugar de trabajo', 'Mostrar como empresa anónima' (checkbox), 'Posibilidad de trabajo en remoto' (checkbox), and 'Número de vacantes' (a numeric input field currently set to 1). The 'DESCRIPCIÓN DEL PUESTO' section includes a 'Descripción del puesto' field with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, quote, normal, list, link, unlink) and a text area for describing the main tasks and responsibilities. There is also an 'Información adicional' field at the bottom.

Publicación de oferta de empleo

3 Selección de destino. Selecciona donde quieres que se muestre tu oferta.

The screenshot shows the 'Consulting S.L.' interface for job posting. The main section is titled 'SELECCIÓN DE UNIVERSIDADES Y PORTALES DE EMPLEO'. There are two tabs: 'Enviar a todos' (selected) and 'Selección manual'. A red hand icon points to the 'Selección manual' tab. Below the tabs, there are two sub-sections: 'Universidades' (selected) and 'Portales de empleo'. A search bar labeled 'Busca por nombre' is present. A table lists various entities with their locations and an 'Añadir' button for each.

Entidad IF	Ubicación IF	Acciones
anahuac.trabajando.com.mx		+ Añadir
empleo.untr.u.edu.pe		+ Añadir
empleo.urv.cat	Madrid	+ Añadir
emprego.isag.pt		+ Añadir
emprego.ualg.pt		+ Añadir
Empresa EMP20-454		+ Añadir
EY	Madrid	+ Añadir
Facultad de Derecho	Madrid	+ Añadir
Facultad de la información	Málaga	+ Añadir
Facultad de medicina		+ Añadir

4 Enviar a todos: Seleccionando esta opción, podrás maximizar el alcance de tu oferta, ya que al realizar multiposting, la oferta se compartirá con todos los portales de empleo y universidades que forman parte de la comunidad Universia.

Selección manual: Podrás seleccionar la entidad en el que quieres que se muestre tu oferta de empleo. En caso de que no quieras compartir tu oferta con toda la comunidad, podrá seleccionar las Universidades o Alianzas que desees que visualice tu oferta.

Publicación de oferta de empleo

5 El último paso de la creación de la oferta es **escoger la vigencia de publicación**. Escoge cuanto tiempo quieres que este visible tu oferta para los usuarios

The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' (Publish job offer) interface in the uni>ersia system. The page is titled 'Consulting S.L.' and is in 'Paso 3 de 3 Vista previa' (Step 3 of 3 Preview). A dropdown menu titled 'OPCIONES DE PUBLICACIÓN' (Publication Options) is open, showing 'Tiempo de vigencia' (Validity period) with options: 'Elige una opción' (Select an option), '1 mes' (1 month), '2 meses' (2 months), and '3 meses' (3 months). A red hand cursor is pointing at the 'ACTUALIZAR OFERTA' (Update offer) button. The job details on the right include: 'Analista de Sistemas' (System Analyst) at 'Consulting S.L.' (Contracto indefinido), 'Descripción' (Description) 'Hola esto es una prueba' (Hello this is a test), 'Titulaciones' (Qualifications) '- Abogado' (Lawyer), and 'Jornada' (Schedule) 'Jornada completa de 40 horas semanales' (Full-time 40 hours per week).

Publicación oferta de prácticas

6 Para publicar una **oferta de prácticas** deberás completar la siguiente información:

- Tipo de práctica: ordinaria o extraordinaria
- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Mostrar la práctica como empresa anónima
- Posibilidad de trabajar en remoto
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel
- Condiciones laborales:
 - Tipo de contrato
 - Duración
 - Jornada laboral: completa o parcial
 - Número de horas semanales
 - Horario de trabajo
 - Remuneración (anual o mensual)*

The screenshot shows the 'Publicar oferta de prácticas' form in the uni>ersia Consulting S.L. system. The form is titled 'Publicar oferta de prácticas' and is currently on 'Paso 1 de 4 Datos de la oferta'. The form is divided into two main sections: 'DATOS DE LA OFERTA' and 'DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA'. In the 'DATOS DE LA OFERTA' section, there are several fields and options: 'Tipo de práctica' with radio buttons for 'Curricular' (selected) and 'Extracurricular'; 'Nombre de la práctica' with a text input field containing 'Título asociado al nombre de la práctica'; 'Lugar de la práctica' with a text input field containing 'Escriba su dirección'; 'Mostrar como empresa anónima' and 'Posibilidad de trabajo en remoto' with toggle switches; and 'Número de vacantes' with a numeric input field set to '1' and minus/plus buttons. The 'DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA' section is partially visible at the bottom, showing a text input field for 'Descripción de la práctica'.

Publicación oferta de prácticas

7 Tutorización. Selecciona si quieres añadir un tutor para las prácticas.

Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Publicar oferta de prácticas

Paso 2 de 4 Tutorización

VOLVER A CREAR OFERTA

TUTORIZACIÓN

Establecer tutor/a ahora

Sí | No Si eliges que no, siempre podrás incluirlo más adelante

Selecciona tutor/a empresarial + AÑADIR NUEVO A LA LISTA

Busca por nombre, apellidos o email

<input checked="" type="radio"/> Raul Gonzalez	RaulGonzalez@yopmail.com	
--	--------------------------	--

TUTOR/A SELECCIONADO
Raul Gonzalez

CONTINUAR

Añadir un tutor

Nombre * Apellidos *

Nombre del tutor Apellidos del tutor

Correo electrónico * N° de teléfono

Correo electrónico del tutor Número de teléfono del tutor

Cancelar Añadir un tutor

Creación del Tutor. Tendrás que hacer clic en añadir tutor e introducir la siguiente información:

- Nombre y apellidos del tutor
- Correo electrónico
- Número de teléfono

Publicación de oferta de prácticas

8 Selección de destino. Selecciona donde quieres que se muestre tu oferta.

The screenshot shows the 'Publicar oferta de prácticas' interface. The main content area is titled 'SELECCIÓN DE UNIVERSIDADES Y PORTALES DE EMPLEO'. It features a search bar 'Busca por nombre' and a table of entities and portals. The table has columns for 'Entidad IF', 'Ubicación IF', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains '+ Añadir' buttons for each row. The table lists the following entities and portals:

Entidad IF	Ubicación IF	Acciones
anahuac.trabajando.com.mx		+ Añadir
empleo.unitru.edu.pe		+ Añadir
emprego.isag.pt		+ Añadir
emprego.uaig.pt		+ Añadir
Empresa EMP20-454		+ Añadir
EY	Madrid	+ Añadir

On the right side, there is a sidebar titled 'AÑADIDAS AL ENVÍO' with a list of selected destinations: 'Universidad La Salle', 'Facultad de psicología', 'empleo.urv.cat', 'universidad-pre1', and '4 añadidas'.

9 **Enviar a todos:** Seleccionando esta opción, podrás maximizar el alcance de tu oferta, ya que al realizar multiposting, la oferta se compartirá con todos los portales de empleo y universidades que forman parte de la comunidad Universia.

Selección manual: Podrás seleccionar la entidad en el que quieres que se muestre tu oferta de empleo. En caso de que no quieras compartir tu oferta con toda la comunidad, podrá seleccionar las Universidades o Alianzas que desees que visualice tu oferta.

Publicación de oferta de empleo

5 El último paso de la creación de la oferta es **escoger la vigencia de publicación**. Escoge cuanto tiempo quieres que este visible tu oferta para los usuarios

The screenshot displays the 'Publicar oferta de empleo' (Publish job offer) interface. The top navigation bar includes the 'uni>ersia' logo, the company name 'Consulting S.L.', and a 'PUBLICAR OFERTA' button. The main content area shows the job details for 'Analista de Sistemas' at 'Consulting S.L.' with a contract type of 'Contrato indefinido'. The job description is 'Hola esto es una prueba' and the position is 'Abogado'. The work schedule is 'Jornada completa de 40 horas semanales'. A dropdown menu for 'Tiempo de vigencia' (Publication duration) is open, showing options for 1 mes, 2 meses, and 3 meses. A red hand cursor is pointing at the 'ACTUALIZAR OFERTA' button. The interface also includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes, and Corporate Page.

Gestión de ofertas

En el panel de ofertas podrás filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de tu empresa de una manera rápida y sencilla.

The screenshot displays the 'Gestión de ofertas' interface for 'Consulting S.L.'. The top navigation bar includes a 'PUBLICAR OFERTA' button and user profile icons. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Ofertas (highlighted with a red hand icon), Usuarios, Portales, Informes (BETA), and Corporate Page. The main content area, titled 'Listado de ofertas', shows a summary of job offers: Publicadas (0), Borradores (3), Finalizadas (0), and Caducadas (0). Below this is a 'Tipo de oferta' filter with checkboxes for 'Empleo (EM)' and 'Prácticas (PR)'. A red box highlights the 'Descargar ofertas' button. The main list displays four job offers, each with a status indicator (EM), a title, location, and a 'PUBLICADA' status. Each offer has a set of action buttons: 'INSCRITOS', 'CONTINUAR', and 'SELEC.'. The offers listed are: 'Analista de Sistemas' (Madrid), 'Analista de medición digital' (Madrid), 'Prácticas Marketing' (Barcelona), and 'Técnico de comunicación externa y digital' (Madrid).

1 Buscador de ofertas.
Las ofertas se podrán buscar por los siguientes criterios:

- Palabras clave (nombre empresa, puesto, email, etc).
- Periodicidad (Publicación más reciente o más antigua)

2 Publicadas: ofertas que se han publicado y siguen vigentes
Borradores: ofertas que se han creado pero no están publicadas
Finalizadas: : Las ofertas finalizadas son aquellas en las cuales, el reclutador la finaliza para que no se puedan inscribir más personas a la oferta, pero tendrá acceso al listado de candidatos.
Caducadas: Son ofertas que expiran sin que el reclutador la finalice proactivamente. Sin embargo, al acceder a ella Sí puedo tocar los candidatos.

3 Descarga de ofertas: Permite descargarse el listado de todas las ofertas que existen en formato CSV.

4 Tipo de oferta.
Permite filtrar por el tipo de oferta que se publica:

- Oferta de empleo EM : si la oferta es de empleo.
- Oferta de prácticas PR: si la oferta es para hacer prácticas.

Gestión de ofertas

5 Ficha de la oferta.

Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.

- **Detalle de la oferta:** Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.
- **Candidatos Activos:** Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.
- **Candidatos Descartados:** Acceso al gestor de los candidatos que han sido descartados de la oferta.
- Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.

The screenshot displays the Uni>ersia job portal interface. At the top, there's a navigation bar with the Uni>ersia logo, the company name 'Consulting S.L.', and a 'PUBLICAR OFERTA' button. Below this, the job title 'Técnico de comunicación externa y digital' is shown, along with the location 'Madrid (España)'. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (with a 'BETA' badge), and Corporate Page. The main content area shows the job details, including a description of the role and a list of responsibilities. A red hand cursor is pointing to the 'Candidatos activos' tab.

Técnico de comunicación externa y digital Madrid (España)

Editar oferta Opciones

Detalle de la oferta Candidatos activos Candidatos descartados Vigencia 5 feb. 2021

Técnico de comunicación externa y digital
Consulting S.L.
3 meses

Descripción
Si te apasiona la comunicación externa y digital, quieres unirme a una empresa innovadora y a un equipo comprometido con ofrecer lo mejor a nuestros clientes, ¡sigue leyendo!

Buscamos un compañero/a cuyas principales funciones serán:

- Participar en el desarrollo, seguimiento y ejecución del plan de comunicación externa de la compañía
- Colaborar en el diseño de la estrategia de contenidos digitales de la compañía, la planificación, elaboración de post y copies en redes sociales y definición de formatos creativos
- Establecer los KPIs necesarios para monitorizar y medir el nivel de éxito de la estrategia de contenidos digitales
- Participar y contribuir en la relación con medios, elaboración de informes de resultados, seguimiento de medios y clipping diario
- Definir e impulsar proyectos de contenidos digitales alineados con las prioridades de imagen y en coordinación con los proyectos de contenidos digitales de la compañía
- Gestionar los canales digitales propios y participarás en su mejora: web corporativa, proyecto Data Salud, etc.

Competencias
- Flexibilidad

Idiomas
- Chino: Alto
- Catalán: Básico
- Español: Nativo

Experiencia
de 3 a 5 años

Gestión de ofertas

6 Haciendo clic en **Candidatos activos**, podrás gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

- Visualización del CV del candidato
- Descartar un candidato del proceso de selección: Podrás eliminar al candidato del proceso de selección
- Avanzar por las fases de contratación al candidato: para ello tendrás que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado

(Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)

			Preseleccionado/a	Entrevista telefónica	Entrevista presencial	Seleccionado/a
			✉ Correo	✉ Correo	✉ Correo	✉ Correo
Jose Antonio Peralvo	hace un mes	⋮	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Candidato Preprueba	hace 4 meses	⋮	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laura Garrido Perez	hace 4 meses	⋮	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Gestión de ofertas

uni>ersia Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Técnico de comunicación externa y digital Madrid (España)

Editar oferta Opciones

Vigencia 5 feb. 2021

Detalle de la oferta **Candidatos activos** Candidatos descartados

			Preseleccionado/a
			Correo
Jose Antonio Peralvo	hace un mes	...	<input type="checkbox"/>
Candidato Preprueba	hace 4 meses	...	<input checked="" type="checkbox"/>
Laura Garrido Perez	hace 4 meses	...	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Visualiza el CV del candidato haciendo clic sobre su nombre.

uni>ersia Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Laura Garrido Perez

Perfil del candidato CV y anexos Notas

> DATOS DE CONTACTO

✉ lauragarridoperez@hotmail.com

☎ 606060606

> DATOS ACADÉMICOS

Master de Marketing online y Comercio digital
Universidad Complutense Madrid Finalización septiembre 2019

Dirección y Administración de Empresas
Universidad Ceu San Pablo Finalización septiembre 2017

Grado en Ciencias Ambientales
Universidad Autónoma Madrid Finalización noviembre 2015
Comienzo septiembre 2011

> EXPERIENCIA PROFESIONAL

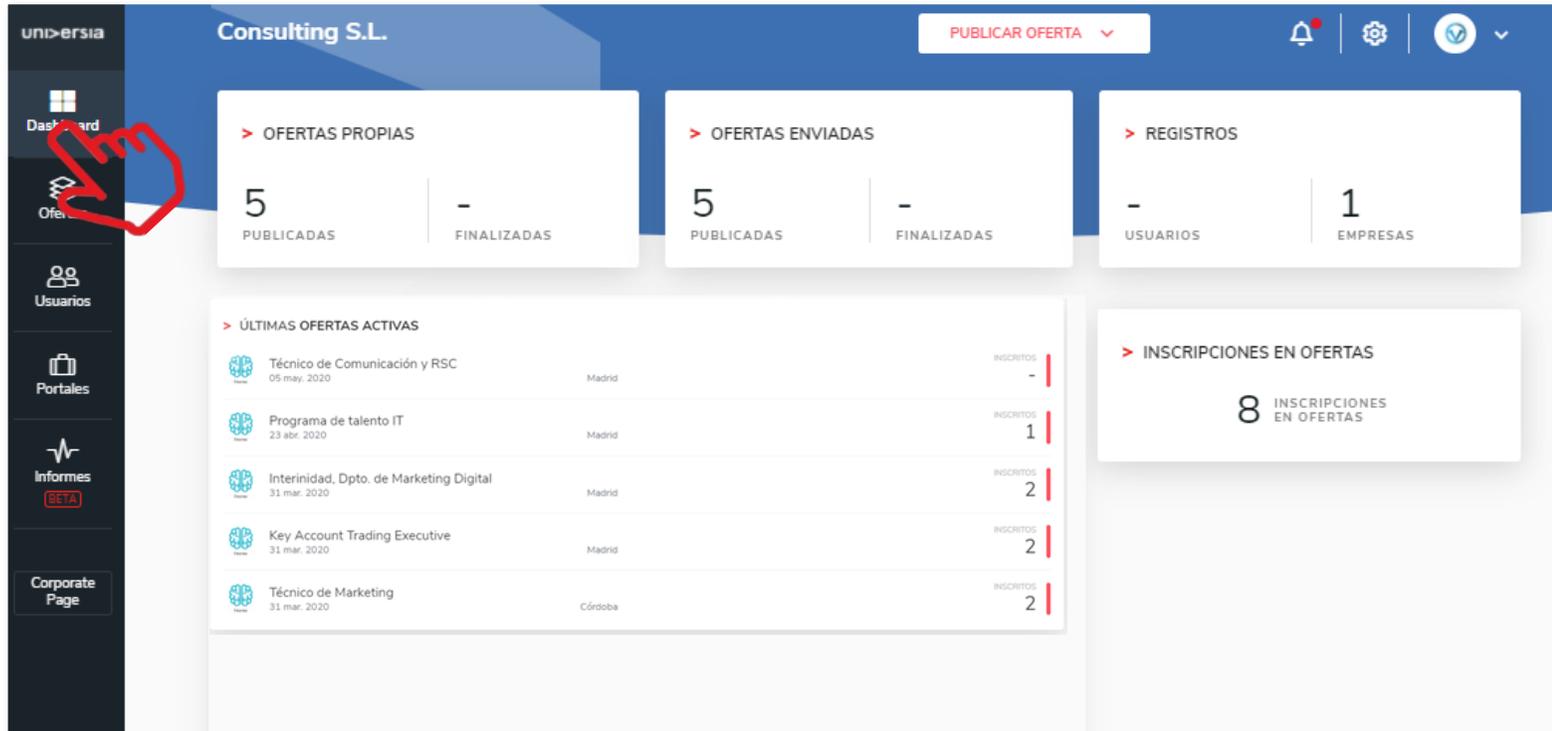
Practicas departamento de Marketing
Empresa1 Finalización noviembre 2018
Comienzo diciembre 2017

> IDIOMAS

Español Inglés

Dashboard

En el Dashboard de su Empresa podrá obtener una perspectiva general sobre el estado de su servicio de empleo permitiéndole controlar y desarrollar al máximo sus objetivos visualizando actividad de todas tus ofertas de empleo y prácticas.



Ofertas propias: Ofertas publicadas.

Ofertas enviadas: Ofertas que se han enviado a Universidades o Alianzas.

Registros: Datos del número de usuarios registrados en su Empresa

Inscripciones en Ofertas: Las últimas ofertas publicadas, propias.

Usuarios

Visualiza el listado de todos aquellos candidatos registrados en tu portal. Accede a su CV y sus datos de contacto

Tendrás acceso a los filtros, pudiendo filtrar por:

- **Buscador:** Te permitirá buscar candidatos por nombre, DNI o email.
- **Estado de candidatos:** Inscritos a ofertas o nuevos.
- **Situación académica:** Todos, estudiante, titulado, perfil incompleto.
- **Titulación académica:** Podrás filtrar por titulaciones académicas específicas.
- **Descarga Usuarios:** Podrás descargarse el listado de los usuarios que estén registrados en su Empresa en formato CSV.

The screenshot displays the 'Usuarios' management interface. The top navigation bar includes the 'uni>ersia' logo, 'Consulting S.L.', a 'PUBLICAR OFERTA' button, and notification, settings, and profile icons. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios (highlighted with a red hand icon), Portales, Informes (marked BETA), and Corporate Page. The main content area features a 'Usuarios' title, a filter dropdown set to 'Actividad más reciente', and a search bar labeled 'Filtra por nombre, DNI o email'. Below these are filter sections for 'Estado del usuario' (Inscritos a ofertas, Nuevos) and 'Situación académica' (Todos, Estudiante, Titulado, Perfil incompleto). A 'Titulación académica' section includes an 'AÑADIR' button and a red-bordered 'Descargar usuarios' button. The user list shows entries for 'cp candidato prueba' and 'Francisco Bachiller', each with an 'Opciones' menu. An inset window shows the profile for 'Francisco Bachiller', including contact details (email: candidatopre1@yopmail.com, phone: 606206144), academic qualifications (e.g., 'Doble Grado en Ingeniería de Telecomunicación y Matemáticas'), and professional experience (e.g., 'Analista de datos' at Indra).

Portales

Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Portales

Último registro 12 noviembre 2020

Busca por nombre

Estado de la empresa

- Todas
- Con convenio de prácticas
- Sin convenio de prácticas

Nº de empleados

Todos los rangos

DESCARGAR PORTALES

Universidad	Nº de ofertas publicadas
Universidad Carlos III Madrid	105
Universidad Complutense Madrid	32
Universidad de La Rioja	210
Universidad de Burgos Burgos	105
Universidad Rey Juan Carlos Madrid	44
Universidad Pompeu Fabra Barcelona	12

En esta sección podrás acceder a todas las universidades y otras alianzas de la comunidad laboral en las cuales haya publicado ofertas.

Filtra la búsqueda por:

- Estado de la empresa.
- Nº de empleados: para filtrar por el volumen de empleados de la oferta.

Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Universidad La Salle Madrid

OFERTAS PUBLICADAS

INSCRIPCIONES EN OFERTAS

> DATOS DE LA UNIVERSIDAD

INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

- Administración y Enseñanza / Docencia
- 50-100 empleados
- Madrid, España

> CONVENIO DE PRÁCTICAS

SUBIDO POR LA UNIVERSIDAD

La universidad no ha subido ningún documento

FIRMADO POR LA EMPRESA Y LA UNIVERSIDAD

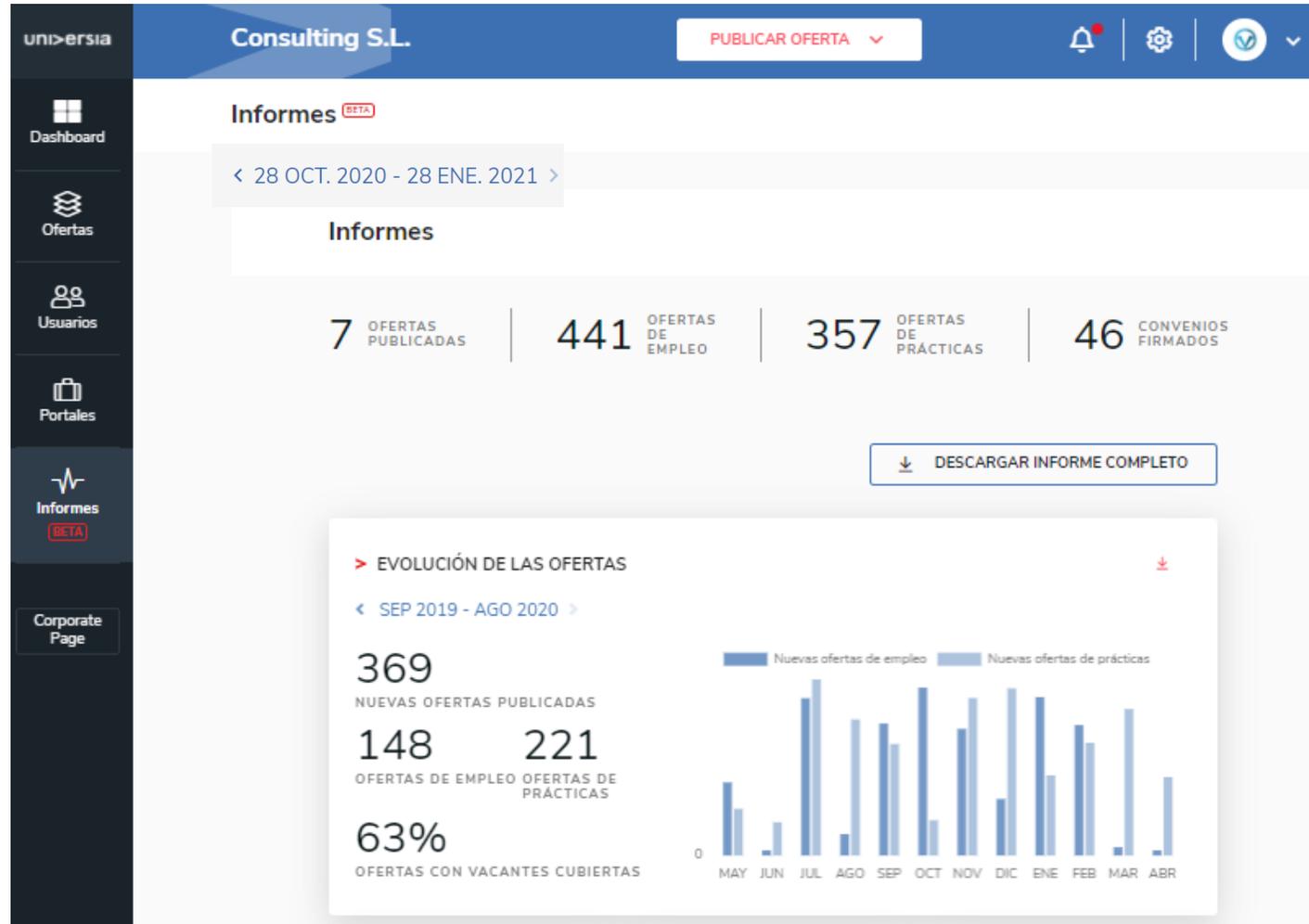
Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión

Haciendo clic en el nombre de la Universidad, podrán acceder a la siguiente información:

- Gráfica sobre el número de ofertas publicadas.
- Gráfica sobre el número de inscripciones en la oferta.
- Datos de Contacto de la Universidad.
- Convenio de prácticas (para poder subir el fichero donde estará el convenio)

Informes

Accede a los informes disponibles sobre, ofertas, facultades y candidatos disponibles en la plataforma de empleo que te ayudarán a desarrollar al máximo tus KPIs y tomar decisiones de forma ágil.



Podrás visualizar:

- Total de ofertas acumuladas que haya publicando, diferenciando entre ofertas de empleo o de prácticas.
- Evolución de las ofertas publicadas (ofertas nuevas, de empleo o de prácticas).

Corporate Page

La Corporate Page impulsará tu Marca Corporativa con un portal de empleo personalizable.

Los **candidatos** podrán acceder y registrarse desde este espacio a toda la **oferta de primer empleo y prácticas** de la Empresa, gestionando procesos de una forma sencilla e intuitiva, para poder formar parte de tu portal, el usuario podrá registrarse y acceder a través de los siguientes botones.:

- **Botón de registro para Candidatos:** Haciendo clic sobre este botón, los alumnos podrán acceder al registro en la página de la Empresa.
- **Botón de acceso para Candidatos:** Haciendo clic sobre este botón, los alumnos que este registrados en la Empresa, podrán acceder a la página de la Empresa.

The screenshot displays the Corporate Page for Consulting S.L. At the top left, there is a link to "Volver a panel de empleo". At the top right, there are buttons for "MODO EDICIÓN" and "AJUSTES". The main header features the company logo and the text "Consulting S.L. Bolsa de empleo y prácticas". Below this, there are two buttons: "Regístrate" and "Acceso", with a red hand icon pointing to the "Acceso" button. The page also includes a "Sobre nosotros" section with the text "Somos la empresa líder en Consultoría Tecnológica, ¿en que podemos ayudarte?". At the bottom, there is a search bar titled "Busca ofertas" with a dropdown menu set to "empleo y prácticas". The search bar contains two input fields: "Puesto, localización o empresa..." and "Ciudad, código postal...", followed by a "Buscar" button and a link to "Búsqueda avanzada".

Corporate Page

Personaliza al máximo tu portal corporativo:

- **" Sobre nosotros"**(Máximo 500 caracteres): Donde podrán hacer una introducción de su Empresa.
- **Logo de su Empresa:** Podrán incluir un logo de su Empresa en formato cuadrado (400x400).
- **Banner de su Empresa:** Podrán incluir un banner con la imagen que quieran poner sobre su Empresa (1100x300).
- **Botón de contacto:** Haciendo clic sobre este botón, cualquier persona podrá contactar con la Empresa.
- Así mismo se visualizara un buscador de ofertas con las ofertas publicadas en el portal.

← Volver a panel de empleo

MODO EDICIÓN

AJUSTES

Consulting S.L.
Bolsa de empleo y prácticas

Regístrate Acceso

Sobre nosotros

Somos la empresa líder en Consultoría Tecnológica, ¿en que podemos ayudarte?

Busca ofertas

de **empleo y prácticas**

🔍 Puesto, localización o empresa... | 📍 Ciudad, código postal... **Buscar**

+ Búsqueda avanzada

Programa de Talento IT
Consulting S.L. | Madrid (España) | Hoy **PRÁCTICAS** →

Analista de Sistemas
Consulting S.L. | Madrid (España) | Hoy **EMPLEO** →

Consulting S.L.
Con la colaboración de **UNIVERSIA**

Contacto

Corporate Page

Para que pueda acceder a la personalización de su Corporate Page, haga clic en el botón de ajustes, esto le dará acceso a:

1 **Ajustes generales:** Haciendo clic en esta pestaña podrá modificar:

- **Plantilla:** Elija el formato de página que desea usar (una o dos columnas)
- **Sobre Nosotros:** (Máximo 500 caracteres): Donde podrá hacer una introducción a la Empresa.
- **Dirección web y dominio:** podrá crear la dirección web, mediante la cual se accederá a su página pública.
- **Imagen de cabecera de portal:** Podrá incluir un banner con la imagen que desee poner sobre su Empresa (1100x300)
- **Subtítulo:** : Donde podrá poner el renombre a su Universidad que quiera.
- **Datos del pie de página:** Podrá incluir aviso legal, reglamento de regulación y política de cookies, en formato PDF.
- **Información de contacto:** Podrá incluir un enlace a una página web o un email para poder contactar con la Empresa.

Ajustes generales

General Estilos Redes sociales

Plantilla
Elige el formato de página que quieras usar. Podrás cambiarlo en el futuro.

Subtítulo
Bolsa de empleo y prácticas

Datos del pie de página

Aviso legal
Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión
Formatos soportados: PDF

Reglamento de regulación
Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión
Formatos soportados: PDF

Política de Cookies
Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión
Formatos soportados: PDF

Número de autorización
Número de autorización que se mostrará en el pie de página

Información de contacto *

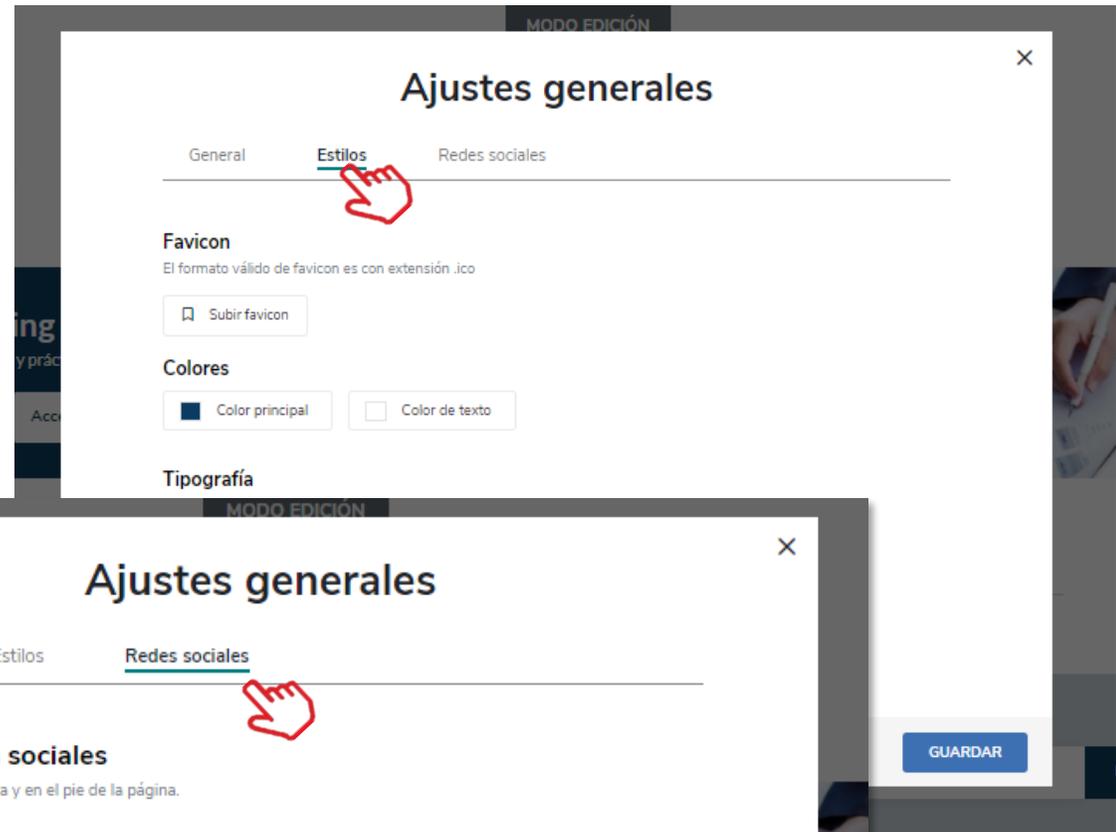
Deshabilitada | Enlace a página | Email

jobs.universia.net

Corporate Page

- 2 **Estilos:** Haciendo clic en esta pestaña podrá modificar:
- **Favicon:** Tiene la opción de subir el icono de página de su empresa.
 - **Colores:** Elija el color principal de su Corporate page y el color del texto.
 - **Tipografía:** elija la tipografía que desee poner en su Corporate page.

- 3 **Redes sociales:** Haciendo clic en esta pestaña podrá incluir en la cabecera y en el pie de página el enlace a las redes sociales en las que tenga presencia.



Notificaciones

Al hacer clic sobre la campana que se encuentra en la esquina superior derecha accedes al panel de notificaciones, donde podrá ver las últimas novedades que se produzcan en:

- Recepción de candidaturas
- Recepción de nuevas ofertas
- Estado de las ofertas

The screenshot displays the uni>ersia dashboard for Consulting S.L. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (with a SETA button), and Corporate Page. The main content area features a 'PUBLICAR OFERTA' button and a notification bell icon. A notification panel is open, showing 3 new notifications:

- Un candidato nuevo se registró en la oferta prueba 3 (18:06 10 nov. 2020)
- Un candidato nuevo se registró en la oferta Técnico de comunicación externa y digital (12:36 15 oct. 2020)
- Un candidato nuevo se registró en la oferta Programa de Talento IT (17:20 06 oct. 2020)

Below the notifications, there is a section for 'ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS' with the following data:

Oferta	Fecha	Ubicación	Inscritos
Técnico de Comunicación y RSC	05 may. 2020	Madrid	-
Programa de talento IT	23 abr. 2020	Madrid	1
Interinidad, Dpto. de Marketing Digital	31 mar. 2020	Madrid	2
Key Account Trading Executive	31 mar. 2020	Madrid	2
Técnico de Marketing	31 mar. 2020	Córdoba	2

Other dashboard elements include 'OFERTAS PROPIAS' (5 PUBLICADAS, - FINALIZADAS) and '8 INSCRIPCIONES EN OFERTAS'.

Panel de ajustes

Al hacer clic sobre la rueda que se encuentra en la esquina superior derecha accederás al panel de ajustes donde podrás configurar:

- Personalización de la imagen de cabecera de la Corporate Page.
- Personalización del color de la interface (se aplicará a la Corporate Page)
- Añadir una plantilla de anexo

The screenshot displays the 'Panel de ajustes' (Settings Panel) for 'Consulting S.L.' in the uni>ersia system. The interface is in Spanish and features a dark blue sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (marked BETA), and Corporate Page. The main content area is titled 'Panel de ajustes' and contains a 'PERSONALIZACIÓN' section. Under 'PERSONALIZACIÓN', there is an 'Imagen para el avatar del portal' section with a circular logo and 'Cambiar' and 'Eliminar' buttons. Below this is the 'Color de la interfaz' section, which offers four color themes: Rojo, Azul (selected), Aqua, and Mostaza. Each theme is represented by a small preview of the interface with the corresponding color. At the bottom of the settings panel is a 'Plantilla del anexo' section with a large grey area for uploading a file, accompanied by the text 'Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión' and 'Formatos soportados: .pdf'. A 'GUARDAR AJUSTES' button is located at the bottom right of the settings panel. In the top right corner of the main interface, there is a settings gear icon, a notification bell, and a user profile icon, with a red hand icon pointing to the settings gear.

Opciones generales

1 Si hacemos clic sobre el logo de la empresa se abrirá un desplegable de opciones que da acceso a:

- Ajustes de perfil
- Administrar sub-entidades
- Gestión de permisos
- Datos de entidad
- Desconectarse (para salir de nuestro perfil)

2 Ajustes del perfil.
Podrá editar datos del perfil del administrador:

- Nombre
- Apellido
- Email
- Teléfono
- Foto de perfil
- Género
- Ciudad de residencia
- Idioma de visualización de la plataforma

The image shows two screenshots of the uni>ersia Consulting S.L. dashboard. The top screenshot shows the dashboard with a dropdown menu open, highlighting the 'Ajustes de perfil' option. The bottom screenshot shows the 'PERFIL DEL ADMINISTRADOR' form with fields for Name, Surname, Phone, Gender, City of residence, Email, and Profile photo.

Dashboard Overview:

- Company: uni>ersia Consulting S.L.
- Buttons: PUBLICAR OFERTA, Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (BETA), Corporate Page
- Statistics:
 - OFERTAS PROPIAS: 5 PUBLICADAS, - FINALIZADAS
 - OFERTAS ENVIADAS: 5 PUBLICADAS, - FINALIZADAS
 - REGISTRADOS: - USUARIOS

Perfil del Administrador Form:

- Nombre: Oscar
- Apellido: Figueira
- Teléfono: Añada su teléfono
- Género: Mujer, Hombre, No quiero contestar
- Ciudad de residencia: Escriba su dirección
- Email: omfr.13+5@gmail.com
- Foto de perfil: Arrastra o selecciona imagen

Administrar Sub-entidades

3

Administrar sub-entidades.

Las Sub-entidades os van a permitir diferenciar la gestión de publicación de ofertas en caso de que la empresa sea tan grande que cuente con distintas sedes o esté repartida por el mundo.

The screenshot displays the 'Administrar sub-entidades' page in the uni>ersia system. The main interface shows a list of sub-entities with the following details:

Sub-entidad	Fecha	Estado
Consulting S.L.	08 jul. 2020	Cuenta principal
Consulting S.L. España	12 nov. 2020	Cuenta seleccionada
Consulting S.L. Francia	12 nov. 2020	

An inset window titled 'Administrar sub-entidades' provides the form for adding a new sub-entity. The form includes the following fields:

- Nombre *
- Nombre comercial
- Razón social *
- Razón social / nombre fiscal
- NIF / CIF *
- Número identificativo fiscal
- Sector de actividad *
- + AÑADIR
- Nº de empleados *
- 0 - 10
- Dirección postal *
- Escriba su dirección
- Logo
- Arrastra o selecciona imagen
- DATOS DE CONTACTO
- Persona de contacto *

Administrar Sub-entidades

4 Gestionar permisos: Los administradores de las Empresas podrán invitar a otras personas para que puedan acceder a la plataforma como administradores, para ello deberán:

- Seleccionar la Entidad donde se quiera asignar a un nuevo administrador.
- Invitar al usuario que vaya a asumir ese rol. (Para ello se introducirá el email de la persona y el tipo de permiso a asignar)

The screenshot displays the 'Gestionar permisos' (Manage permissions) interface for 'Consulting S.L.' in the uni>ersia system. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (with a BETA badge), and Corporate Page. The main content area is titled 'Gestionar permisos' and features a search bar with the placeholder 'Filtra por correo electrónico o entidad'. Below the search bar, there are filters for 'Empresa' (set to 'Todas') and 'Rol' (set to 'Todos'). A table lists users with columns for 'CORREO ELECTRÓNICO', 'ROL', and 'EMPRESA'. A red hand icon points to the '+ INVITAR A USUARIOS' button. A modal window titled 'Invitar usuarios' is open, showing a form with fields for 'Empresa' (dropdown), 'Correo electrónico' (text input), and 'Tipo de permiso' (dropdown). The modal also includes a '+ AÑADIR MÁS' button and an 'INVITAR A USUARIOS' button at the bottom.

Administrar Sub-entidades

- El invitado recibirá un email el cual tendrá que aceptar para darse de alta como administrador.
- El Usuario tendrá que seguir los pasos indicados en el email y registrarse en la plataforma, activando su cuenta.
- Tras la activación accederá directamente como administrador de la Empresa.

The image shows a composite of two screenshots from the Uni>ersia platform. The top screenshot is an email invitation from 'La Empresa MILOSA' to 'MILOSA', inviting the user to join as a collaborator. It features a prominent red button labeled 'Aceptar invitación'. The bottom screenshot shows the Uni>ersia login page with fields for 'Email' and 'Contraseña', and a '¿Aún no te has registrado?' section with a 'Regístrate ahora' button. A red hand cursor icon is overlaid on the 'Aceptar invitación' button in the top screenshot, pointing towards the registration options in the bottom screenshot.

La Empresa MILOSA
quiere añadirte como colaborador en su espacio de empleo

MILOSA
INVITADO COMO COLABORADOR

Aceptar invitación

uni>ersia

Inicia sesión
para acceder a tu cuenta

Email

Contraseña

Iniciar sesión [He olvidado mi contraseña](#)

¿Aún no te has registrado?

- ✓ Regístrate en menos de 5 minutos
- ✓ Sólo te pediremos tus datos una vez
- ✓ Activa los servicios de Universia que necesites y disfruta de sus ventajas: orientación académica, becas, búsqueda de empleo...

Regístrate ahora

Reservados

Opciones generales

4

Datos de entidad

Podrá editar los datos de la empresa:

- Nombre
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector actividad
- Nº de empleados
- Dirección postal
- Logo

5

Datos de contacto de la Empresa

Podrá editar los datos de la persona de contacto de su Universidad

The screenshot displays the 'Consulting S.L.' profile page in the UNI>ersia system. The page is divided into two main sections: 'DATOS DE LA EMPRESA' and 'DATOS DE CONTACTO'. The 'DATOS DE LA EMPRESA' section includes fields for 'Nombre' (Consulting S.L.), 'Razón social' (Consulting S.L.), 'NIF / CIF' (02273345W), 'Sector de actividad' (Administración), 'Nº de empleados' (0 - 10), and 'Dirección postal' (Entrevista Bosdilla Del Monte, Av. de Cantabria, Bosdilla del Monte, Madrid, España). The 'DATOS DE CONTACTO' section includes fields for 'Persona de contacto' (Elena Diaz), 'Email de contacto' (elena.diaz@yopmail.com), and 'Teléfono de contacto' (600000000). A 'GUARDAR' button is located at the bottom right of the form. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes, and Corporate Page.

Contacta con nosotros

Si hacemos clic sobre **contacta con nosotros** accederá a una pantalla donde encontrará un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrá que **completar los siguientes campos**:

- Su nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitirnos
- Archivo (opcional) que quiera compartir con nosotros

The image shows a composite of two website screenshots. The top-left screenshot features a dark background with a group of people and the text: "¡Eres una empresa que busca talento joven?". The top-right screenshot shows a navigation menu with the text: "EMPRESAS" and "¿Eres una empresa que busca talento joven?". Below these is a red button labeled "descubre como podemos ayudarte". The bottom screenshot is a contact form titled "UNI>ersia es" with a "Buscar ofertas" link. The form includes a "¿Necesitas ayuda?" section with a note about response times. It contains input fields for "Nombre completo" and "Email", a "Tipo de consulta:" section with buttons for "Otros derechos de privacidad", "Quiero darme de baja", "Quiero una copia de datos personales", "Quiero modificar mis datos personales", "No quiero seguir recibiendo comunicaciones del portal", "Nuevas Reclamaciones", "Reclamaciones", "Consultas", and "Incidencias", a "Mensaje:" text area, and a "Sube tu archivo:" section with a "Selecciona un archivo" button. At the bottom, there is a checkbox for "He leído y entiendo la Política de Privacidad" and a red error message: "ERROR para el propietario del sitio web: el dominio de la clave de sitio web no es válido". A red hand icon points to the "Contacta con nosotros" link in the bottom-right corner of the navigation menu.

A group of young people, including men and women, are shown from the chest up, with their arms raised in a celebratory gesture. They are smiling and looking upwards. The image is overlaid with a large red rectangle in the center. The text 'uni>ersia' is written in white, lowercase letters within this rectangle. The background is a dark, muted color, possibly a grey or dark blue, which makes the red rectangle and the white text stand out.

uni>ersia